

Studentische Hilfskraft - Bereich Netzwerkadministration

Du suchst eine Herausforderung im Bereich der elektrischen Energieversorgung mit besonderem Fokus auf erneuerbare Energien und hast Lust abseits des Hörsaals Praxiserfahrungen zu sammeln? Wir suchen eine



studentische Hilfskraft (8 Std./Woche oder mehr)

zur Unterstützung des Bereichs **Netzwerkadministration**.



Das Tätigkeitsspektrum der FGH GmbH reicht von technischen Ingenieurdienstleistungen für Netzbetreiber sowie Hersteller und Betreiber von Erzeugungsanlagen bis hin zu individuellen Softwarelösungen zur Netzberechnung und Störungsdatenanalyse – jeweils sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene.

Deine möglichen Aufgaben:

- Wartung und Ausbau des lokalen Netzwerks
- Einrichtung und Erweiterung von Testsystemen für hauseigene Softwarelösungen
- Entwicklung und Pflege einer Datenbank und Frontend für die Verwaltung von Vorgängen
- Wartungsarbeiten an der Internetpräsenz
- Administration von Windows Servern

Dein Profil:

- Du hast Kenntnisse im Bereich eines homogenen Windowsnetzwerkes
- Erfahrungen mit relationalen Datenbanken sowie SQL
- Du bist mindestens im 2. Fachsemester und an einer längeren Zusammenarbeit interessiert
- Du hast Interesse an praxisnaher Arbeit im Bereich der Elektrotechnik

Wir bieten:

- ein spannendes Aufgabengebiet mit hoher technischer und politischer Aktualität und viel Potenzial für Praktika, Bachelor-, Master- oder Diplomarbeiten
- Kontaktmöglichkeiten zu potentiellen Arbeitgebern aus Industrie und Wirtschaft
- einen Arbeitsplatz in Uni- und Innenstadtnähe
- ein positives Arbeitsklima und flexible Arbeitsbedingungen

Interesse geweckt? Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte per E-Mail oder Post an:

FGH GmbH Roermonder Str. 199, 52072 Aachen
Kontakt: Alexander Bednarski
Tel.: +49 241 997857-257
E-Mail: alexander.bednarski@fgh-ma.de
Web: www.fgh-gmbh.com

